

ELABORÓ:
Equipo Proceso Relaciones con Partes InteresadasREVISÓ:
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGCAPROBÓ:
DIRECTOR(A) GENERALCÓDIGO:
A-PI-FO05VERSIÓN:
5

ACTA DE REUNIÓN

TEMA:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño-MIPG	ACTA No.	FECHA		
		003	DD 18	MM 12	AA 24
LUGAR:	Sala de Juntas del Cuarto Piso de la Sede Administrativa	Hora Inicio	10:30 AM		
		Hora final	1:30 PM		

AGENDA

No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1	Verificación del Quorum y aprobación del orden del día.	Oscar Iván Rodríguez Mancilla
2	Elección del mejor funcionario público del periodo del 1 de febrero de 2023 al 31 de enero de 2024.	Miembros del Comité
3	<p>Socialización y Aprobación de aspectos relacionados con el Proceso de Gestión Documental.</p> <ul style="list-style-type: none">Informe de avance de la Gestión Documental desde el año 2021 al 2024.Presentación y aprobación de las actualizaciones del Programa de Gestión Documental – PGD y del Sistema Integrado de Conservación - SIC.Aprobación de eliminación de documentos del archivo central atacados biológicamente.Aprobación de la reorganización de expedientes de trámites ambientales fragmentados	Gestión Documental Información y Archivo Elba Dolores Torres / Nohemí Camacho Arenas /
4	Proposiciones y Varios:	Miembros del Comité



ELABORÓ:
Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas

REVISÓ:
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ:
DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO:
A-PI-FO05

VERSIÓN:
5

ACTA DE REUNIÓN



PROGRAMAS PLAN DE PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO

OFICINA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL - ADEI

www.cdmb.gov.co



Programa de Identificación De Documentos Electrónicos

Programa De Registro De Metadatos

Programa De Estrategias De Preservación De Archivos

Programa De Firma Electrónica y/o Digital

Programa De Almacenamiento Electrónico, Seguridad Y Accesibilidad A La Información

Una vez expuesto los proyectos de actualización de Instrumentos Archivísticos y dirimidas algunas inquietudes presentadas por los miembros del comité MIPG, éstos Instrumentos (PGD y SIC) **fueron aprobados** por unanimidad y solicitan al Responsable del Proceso y Coordinadora de Gestión Documental, Información y Archivo, adelantar los trámites necesarios para su implementación.

• **APROBACIÓN DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL ATACADOS BIOLÓGICAMENTE.**

3

La Dra. Elba Torres Moreno - Coordinadora de Gestión Documental, Información y Archivo, procede a informar que, debido al transcurrir del tiempo, a prácticas inadecuadas y condiciones dadas a los archivos en vigencias anteriores se ha evidenciado documentación afectada biológicamente y que por tal razón solicita aprobación para su eliminación.



ELABORÓ:
Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas

REVISÓ:
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

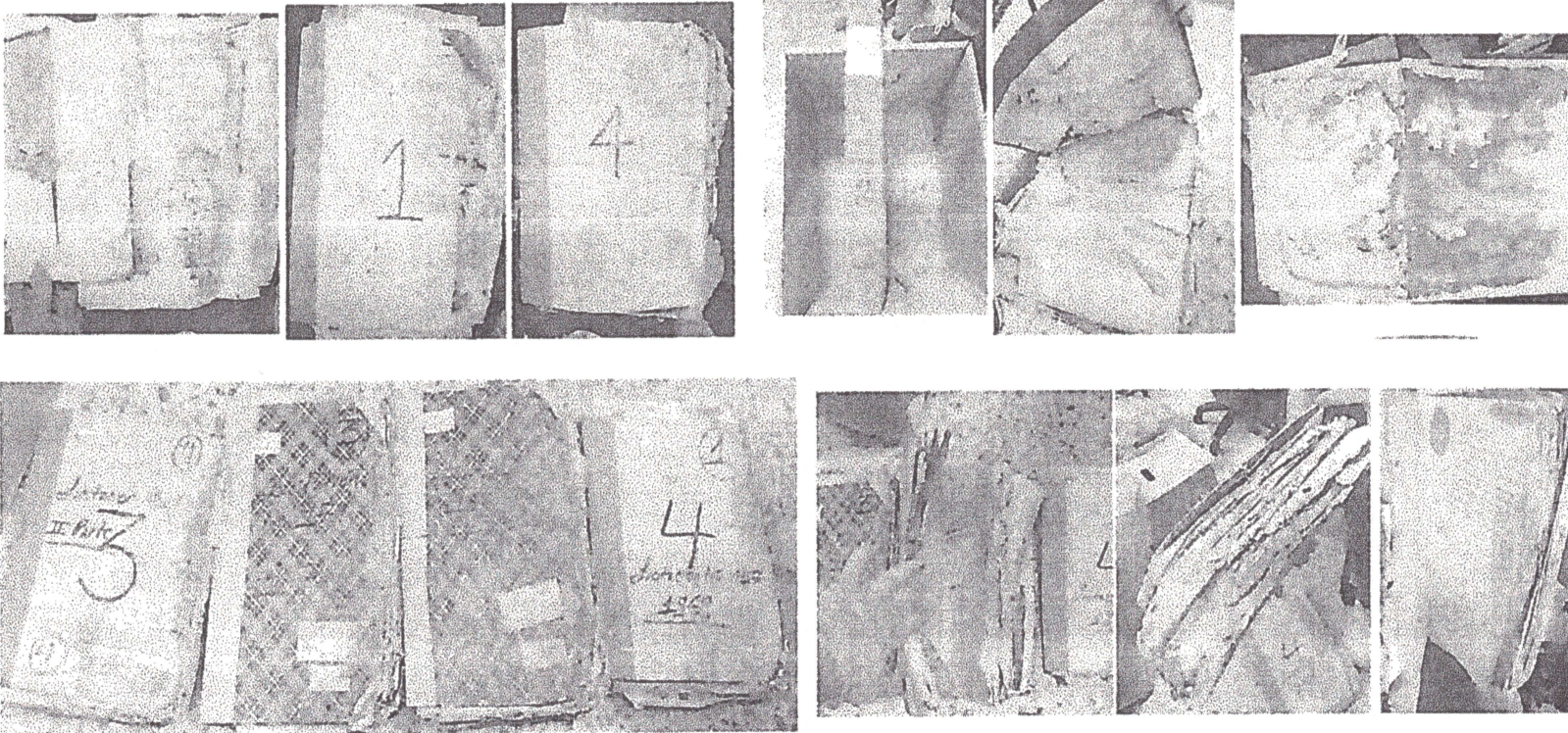
APROBÓ:
DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO:
A-PI-FO05

VERSIÓN:
5

ACTA DE REUNIÓN

La Ingeniera Nohemí Camacho Arenas, quien procede a presentar imágenes y relación de documentación afectada biológicamente.





ELABORÓ:
Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas

REVISÓ:
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ:
DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO:
A-PF-FO05

VERSIÓN:
5

ACTA DE REUNIÓN



**INVENTARIO
DOCUMENTAL
ELIMINACIÓN POR
AFECTACIÓN
BIOLÓGICA**

No. Orden	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO)	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION		OBSERVACIONES
		INICIAL	FINAL	Nº CAJA	Nº CARPETA	
1	NÓMINAS	1/1/1983	30/6/1983			Nóminas Empleados Enero a Junio - Libro 022 Gestión Humana
2	LICITACION PUBLICA	30/6/1973	31/5/1974			LC 257 - URBANIZACION DAVID PUYANA SA - ESTABLIZACION TALUDE LAS NAVAS
3	LICITACION PUBLICA	1/2/1974	14/5/1975			LC 257 - URBANIZACION DAVID PUYANA SA - ESTABLIZACION TALUDE LAS NAVAS
4	LICITACION PUBLICA	3/3/1976	SF			LC 257 - URBANIZACION DAVID PUYANA SA - ESTABLIZACION TALUDE LAS NAVAS
5	ENTRADAS DE ALMACÉN	33/6/1983	29/7/1983			MOVIMIENTOS DE ENTRADA ALMACÉN
6	PROGRAMA DE CALIBRACION ZONIA ADICIONALES	17/1/1983	3/2/1983			PROGRAMA DE CALIBRACION - SECCION 3 - QUEMAMIENTO AMBIENTAL - ASOS
7	CONSTITUCIONALES - TUTELA	3/7/1990	19/9/1994	CAJA 107 FOLDER 18		Proceso ASCOPRON - ASOCIACION PAZ, PROGRESO Y BIENESTAR SOCIAL
8	LICITACION PUBLICA	6/6/1970	30/10/1973			LC 168 - ALVARO GARCIA SOLIS - CONSTRUCCION DEL COLECTOR DE LA CRA 18 BUCARAMANGA ENTRE CALLES 45 Y 46
9	LICITACION PUBLICA	4/12/1970	25/4/1972		TOMO 1	LC 174 - CONSORCIO EDGARDO ACOSTA Y VICTOR SILVA - CONSTRUCCION ESTRUCTURA DE VERT. BARRIO NARIÑO
10	LICITACION PUBLICA	15/2/1971	7/2/1972		TOMO 2	LC 174 - CONSORCIO EDGARDO ACOSTA Y VICTOR SILVA - CONSTRUCCION ESTRUCTURA DE VERT. BARRIO NARIÑO
11	LICITACION PUBLICA	30/11/1969	10/7/1970			LC 157 A - RICARDO LOPEZ ACEVEDO - ESTRUCTURA DE CONTROL LA JOYA

www.cdmb.gov.co



Se autoriza por unanimidad la eliminación de estos archivos teniendo en cuenta que se evidencia alto grado de deterioro que podría afectar documentación en buen estado, asegurándose de la correcta disposición final de estos residuos.

• APROBACIÓN DE LA REORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRÁMITES AMBIENTALES FRAGMENTADOS

3

La Dra. Elba Torres Moreno - Coordinadora de Gestión Documental, Información y Archivo, procede a informar a los asistentes que recibió fragmentos de documentación correspondiente a Trámites Ambientales ya intervenidos por Aconsud Profesionales SAS, lo cual hace necesario reorganizar nuevamente estos expedientes, por lo tanto, solicita a este comité le sea aprobado esta actividad, en aras de corregir y lograr tener expedientes completos y correctamente organizados, ya que esto sería un reproceso. Igualmente solicita al Comité que desde cada proceso y Unidad productora se tenga especial cuidado con la documentación de expedientes compuestos.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.

ELABORÓ:
Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas

REVISÓ:
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ:
DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO:
A-PI-FO05

VERSIÓN:
5

ACTA DE REUNIÓN

2	Efectuar la respectiva eliminación de la documentación atacada biológicamente, dando cumplimiento al procedimiento existente.	Coordinadora de Gestión Documental, Información y Archivo	30/Junio/2025
3	Reorganizar los expedientes de trámites ambientales fragmentados	Coordinadora de Gestión Documental, Información y Archivo	Durante la vigencia 2025
4	Publicar en el SIGC y Página web los instrumentos archivísticos aprobados en esta reunión (PGD y SIC)	Oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional	Enero 31 del 2025

PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA:	Por definir	HORA:	9:00 a.m.	LUGAR:	Sala de Juntas
Elaboró Acta	Cargo		Firma		
Oscar Iván Rodríguez Mancilla	Jefe oficina ADEI				
Revisó Acta	Cargo		Firma		
Juan Carlos Reyes Nova	Director General				